

Nomor: B/3374/UN31.WR3/PK.04.11/2025 Tangerang Selatan, 14 November 2025
Hal : Pelaksanaan UAS dan UKT Semester 2025/2026 Ganjil (2025.2)

Yth. Para Mahasiswa Program Diploma dan Sarjana
Universitas Terbuka

Teriring salam dan doa dari segenap pimpinan dan staf UT baik di UT Pusat maupun di UT Daerah dan UT Layanan Luar Negeri, semoga Saudara tetap sehat dan semangat dalam mengikuti proses pembelajaran di UT

Selanjutnya, sehubungan dengan pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) dan Ujian Komprehensif Tertulis (UKT) Semester 2025/2026 Ganjil (2025.2), kami sampaikan hal-hal sebagai berikut.

A. Ujian Akhir Semester (UAS) Semester 2025/2026 Ganjil (2025.2)

1. UAS dilaksanakan melalui 3 (tiga) Modus Layanan:

- Ujian *Online* mata kuliah (UO MK) serta Ujian *Online* Ujian Komprehensif Tertulis (UO UKT)
- Ujian Tatap Muka (UTM)
- Take Home Exam* (THE)

2. Jadwal Pelaksanaan UAS

Jadwal pelaksanaan UO MK, UO UKT, UTM, dan THE:

- UO MK
 - UO MK Esai dan UO UKT : 9 Desember 2025- 4 Januari 2026
 - UO MK Pilihan Ganda : 9 Desember 2025- 18 Januari 2026
- UTM
 - Hari Pertama : Sabtu, 13 Desember 2025
 - Hari Kedua : Minggu, 14 Desember 2025
- THE : 15 - 18 Desember 2025

Jadwal dapat dilihat pada Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) yang dapat diunduh melalui <https://myut.ut.ac.id>.

3. Pelaksanaan Ujian Online (UO)

a. Pelaksanaan UO Mata Kuliah

- Ujian *Online* Mata Kuliah dilaksanakan dalam bentuk Tes Objektif/Pilihan Ganda dan Tes Uraian/Esai. Daftar mata kuliah yang diujikan melalui UO dapat dilihat pada KTPU UO yang dapat diunduh melalui <https://myut.ut.ac.id>.
- Skema UO Mata Kuliah
 - Ujian *Online Live Proctoring* (UOLP)
Dilakukan di tempat yang sudah ditentukan oleh UT Daerah sesuai dengan persyaratan teknis pelaksanaan UO.
 - Ujian *Online Remote Proctoring* (UORP)

UORP dilaksanakan di tempat domisili mahasiswa dengan pengawasan secara virtual/*online* oleh petugas UT Daerah.

- 3) Kartu Tanda Peserta Ujian Online (KTPUO) berisi jadwal, tempat pelaksanaan UO, dan password login ke laman <https://suo.ut.ac.id>. dapat diunduh melalui laman <https://myut.ut.ac.id> mulai tanggal **10 November 2025**.
- 4) UO Mata Kuliah dapat diakses melalui laman <https://suo.ut.ac.id> dengan menggunakan password peserta yang tercantum dalam KPUO.
- 5) Jangka waktu pengerjaan maksimum 90 menit.
- 6) Sesi UO MK Program Diploma dan Sarjana per hari ujian sebanyak 5 sesi:

Tabel 1. Sesi UO MK Program Diploma dan Sarjana

Sesi	Waktu
1	08.00 – 09.30 Waktu Setempat
2	09.45 – 11.15 Waktu Setempat
3	11.30 – 13.00 Waktu Setempat
4	13.45 – 15.15 Waktu Setempat
5	15.30 – 17.00 Waktu Setempat

- 7) Pengerjaan Soal UO MK
 - a) UO MK Pilihan Ganda: mahasiswa mengerjakan soal ujian langsung di aplikasi <https://suo.ut.ac.id>.
 - b) UO MK Esai: mahasiswa mengerjakan soal ujian pada BJU UO MK yang telah disediakan oleh petugas/pengawas ruang UO.
- 8) Perubahan jadwal UO MK
 - a) Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UO MK sesuai jadwal yang tertera pada KPUO karena kondisi ***force majeure***, seperti **bencana alam** (gempa bumi, tsunami, letusan gunung berapi, banjir besar, tanah longsor, badai, kebakaran hutan), **bencana non-alam** (wabah penyakit menular, kebakaran besar yang bukan akibat kelalaian), **keadaan sosial politik** (perang, huru-hara, kerusuhan masal, sabotase, pemogokan nasional atau gangguan sosial besar yang melumpuhkan kegiatan), dan **kebijakan** atau **keputusan pemerintah** berupa larangan bepergian, pembatasan kegiatan, atau keadaan darurat nasional yang menghalangi pelaksanaan ujian, dapat melakukan perubahan jadwal UO MK dengan menghubungi UT daerah tanpa dikenakan biaya perpindahan skema layanan.
 - b) Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UO MK sesuai jadwal yang tertera pada KPUO selain kondisi ***force majeure*** dapat melakukan perpindahan jadwal UO MK dengan dikenakan biaya **Rp150.000 per mata kuliah**. Tata cara perpindahan jadwal UO MK sebagai berikut.
 - i. Mahasiswa yang akan melakukan perubahan jadwal UO MK harus menghubungi UT daerah untuk memastikan ketersediaan ruang dan kursi di tanggal dan tempat yang diajukan mahasiswa sebelum mencetak billing registrasi perubahan jadwal UO.
 - ii. Setelah tanggal dan tempat perubahan jadwal UO MK yang diajukan mahasiswa tersedia, UT daerah akan menerbitkan billing registrasi perubahan jadwal UO MK.
 - iii. Mahasiswa harus membayar biaya perpindahan jadwal UO MK **selambat-lambatnya 2 (dua) jam** setelah penerbitan billing registrasi perubahan jadwal UO MK.

- iv. Perubahan jadwal UO MK dapat dilakukan sampai dengan **4 Januari 2026**.

b. Pelaksanaan UO UKT

1) Bentuk pelaksanaan UO UKT

Pelaksanaan UKT hanya dilakukan melalui skema UO. UKT diselenggarakan bagi mahasiswa program sarjana (S1) atau Diploma-IV menjelang penyelesaian studinya, dengan tujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa secara komprehensif terhadap suatu bidang ilmu tertentu pada program studi. Materi UKT mencakup materi dari mata kuliah prasyarat Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS) dari setiap program studi. Peserta UO UKT adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan yang diatur oleh setiap Program Studi dan mahasiswa sudah melakukan registrasi mata kuliah UKT.

2) Skema UO UKT

a) Ujian *Online Live Proctoring* (UOLP)

Dilakukan di tempat yang sudah ditentukan oleh UT Daerah sesuai dengan persyaratan teknis pelaksanaan UO.

b) Ujian *Online Remote Proctoring* (UORP)

UORP dilaksanakan di tempat domisili mahasiswa dengan pengawasan secara virtual/*online* oleh petugas UT Daerah.

3) Kartu Tanda Peserta Ujian Online (KTPUO) berisi jadwal, tempat pelaksanaan UO, dan password login ke laman <https://suo.ut.ac.id>. dapat diunduh melalui laman <https://myut.ut.ac.id> mulai tanggal **10 November 2025**.

4) UO UKT dapat diakses melalui laman <https://suo.ut.ac.id> dengan menggunakan password peserta yang tercantum dalam KTPUO.

5) Jangka waktu pengerjaan UO UKT maksimum 180 menit.

6) Sesi UO UKT per hari ujian sebanyak 2 sesi:

Tabel 2. Sesi UO UKT

Sesi	Waktu
1	08.00 – 11.00 Waktu Setempat
2	13.00 – 16.00 Waktu Setempat

7) Pengerjaan Soal UO UKT

Mahasiswa mengerjakan soal ujian pada BJU UO UKT yang telah disediakan oleh petugas/pengawas ruang UO.

8) Perubahan jadwal UO UKT

a) Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UO UKT sesuai jadwal yang tertera pada KTPUO karena kondisi *force majeure*, seperti **bencana alam** (gempa bumi, tsunami, letusan gunung berapi, banjir besar, tanah longsor, badai, kebakaran hutan), **bencana non-alam** (wabah penyakit menular, kebakaran besar yang bukan akibat kelalaian), **keadaan sosial politik** (perang, huru-hara, kerusuhan masal, sabotase, pemogokan nasional atau gangguan sosial besar yang melumpuhkan kegiatan), dan **kebijakan** atau **keputusan pemerintah** berupa larangan bepergian, pembatasan kegiatan, atau keadaan darurat nasional yang menghalangi pelaksanaan ujian, dapat melakukan perubahan jadwal UO UKT dengan menghubungi UT daerah tanpa dikenakan biaya perpindahan skema layanan.

b) Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UO UKT sesuai jadwal yang tertera pada KTPUO selain kondisi *force majeure* dapat melakukan

perpindahan jadwal UO UKT dengan dikenakan biaya **Rp150.000 per mata kuliah**. Tata cara perpindahan jadwal UO UKT sebagai berikut.

- i. Mahasiswa yang akan melakukan perubahan jadwal UO UKT harus menghubungi UT daerah untuk memastikan ketersediaan ruang dan kursi di tanggal dan tempat yang diajukan mahasiswa sebelum mencetak billing registrasi perubahan jadwal UO UKT.
- ii. Setelah tanggal dan tempat perubahan jadwal UO UKT yang diajukan mahasiswa tersedia, UT daerah akan menerbitkan billing registrasi perubahan jadwal UO UKT.
- iii. Mahasiswa harus membayar biaya perpindahan jadwal UO UKT **selambat-lambatnya 2 (dua) jam** setelah penerbitan billing registrasi perubahan jadwal UO UKT.
- iv. Perubahan jadwal UO UKT dapat dilakukan sampai dengan **4 Januari 2026**.

4. Pelaksanaan Ujian Tatap Muka

a. Bentuk pelaksanaan UTM

- 1) Soal UTM berupa tes objektif/pilihan ganda, di mana setiap naskah dan LJU sudah dilengkapi identitas peserta ujian.
- 2) Pelaksanaan ujian dilakukan melalui tatap muka di lokasi-lokasi ujian yang sudah ditentukan oleh UT daerah.
- 3) Daftar dan jadwal mata kuliah melalui skema layanan UTM tercantum pada Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) UTM dan dapat diunduh pada laman <https://myut.ut.ac.id> mulai tanggal **10 November 2025**.
- 4) Jangka waktu pengerjaan UTM maksimum 90 menit.
- 5) Jam UTM per hari ujian:

Tabel 3. Jam UTM per Hari Ujian

Jam Ujian	WIB	WITA	WIT
I.1 dan II.1	07.00 – 08.30	08.00 – 09.30	09.00 – 10.30
I.2 dan II.2	08.45 – 10.15	09.45 – 11.15	10.45 – 12.15
I.3 dan II.3	10.30 – 12.00	11.30 – 13.00	12.30 – 14.00
I.4 dan II.4	12.45 – 14.15	13.45 – 15.15	14.45 – 16.15
I.5 dan II.5	14.30 – 16.00	15.30 – 17.00	16.30 – 18.00

- b. Khusus bagi mahasiswa yang memiliki mata kuliah jam ujian ‘bentrok’ dengan mata kuliah lain, mata kuliah ‘bentrok’ tersebut akan dialihkan secara otomatis oleh sistem ke skema layanan UO. Informasi perubahan mata kuliah “bentrok” dapat dilihat di KTPUO.
- c. Khusus mahasiswa Layanan Luar Negeri, layanan UTM dialihkan ke skema layanan UO melalui Ujian *Online Remote Proctoring* (UORP).
- d. Khusus mahasiswa pada UT Daerah berikut ini, layanan UTM dialihkan ke layanan UO.

Tabel 4. Perubahan Layanan UTM pada UT Daerah Khusus

No	UT Daerah	Wilayah Ujian
1.	UT Denpasar	Seluruh wilayah ujian UT Denpasar
2.	UT Bengkulu	Seluruh wilayah ujian UT Bengkulu
3.	UT Manado	Seluruh wilayah ujian UT Manado
4.	UT Malang	357311/Kota Malang

No	UT Daerah	Wilayah Ujian
		350771/Kab. Malang
5.	UT Semarang	337471/Kota Semarang
6.	UT Tarakan	650401/Krayan
7.	UT Jayapura	840401/Kab. Mappi 1 840402/Kab. Mappi 2 820051/ Kab. Yahukimo 840551/Kab Asmat 848741/Kab. Puncak Jaya 840351/Kab. Sarmi 840941/Kab. Biak Numfor 856632/Tembagapura
8.	UT Medan	120181/Kab. Nias Selatan 126261/Kab. Mandailing Natal
9.	UT Pekanbaru	147711/Kab.Siak 140541/Kab. Bengkalis 144551/Kab. Rokan Hulu 147712/Perawang
10.	UT Yogyakarta	340271/Kab. Bantul 340351/Kab. Gunung Kidul
11.	UT Gorontalo	700121/Kab. Pohuwato

e. Bagi mahasiswa yang akan melakukan numpang ujian UTM

- 1) Apabila mahasiswa yang akan numpang ujian UTM berasal dari wilayah ujian UT daerah **selain** yang tertera pada Tabel 4 dan mengajukan numpang ujian di wilayah ujian UT daerah **selain** yang tertera pada Tabel 4 di atas, maka mahasiswa harus menginformasikan ke UT daerah asal agar dapat dibuatkan surat pengajuan numpang ujian UTM **selambat-lambatnya 2 Desember 2025**. Numpang ujian UTM tersebut **tidak dikenakan biaya**.
- 2) Apabila mahasiswa yang akan numpang ujian UTM berasal dari wilayah ujian UT daerah **selain** yang tertera pada Tabel 4 dan mengajukan numpang ujian di wilayah ujian UT daerah yang tertera pada Tabel 4 di atas maka mahasiswa harus mengajukan **pindah skema layanan UTM ke UO** untuk dilayani melalui skema UO dengan biaya sebesar **Rp150.000 per mata kuliah**.
- 3) Apabila mahasiswa mengajukan numpang ujian yang berasal dari wilayah ujian yang tertera pada Tabel 4 di atas, maka mahasiswa dapat mengajukan pindah tempat ujian online selama jadwal (tanggal dan sesi) yang tertera pada KTPUO **sama** di lokasi ujian yang dituju. Namun, apabila jadwal ujian yang tertera pada KTPUO **berbeda** pada lokasi ujian yang dituju, maka mahasiswa harus mengajukan **pindah jadwal ujian** dengan biaya sebesar **Rp150.000 per mata kuliah**.

f. Perpindahan skema layanan UTM ke layanan UO

- 1) Perpindahan skema layanan UTM ke layanan UO tanpa dikenakan biaya perpindahan skema layanan hanya dapat dilakukan dalam kondisi **force majeure**, seperti **bencana alam** (gempa bumi, tsunami, letusan gunung berapi, banjir besar, tanah longsor, badai, kebakaran hutan), **bencana non-alam** (wabah penyakit menular, kebakaran besar yang bukan akibat kelalaian), **keadaan sosial politik** (perang, huru-hara, kerusuhan masal, sabotase, pemogokan nasional atau gangguan sosial besar yang melumpuhkan kegiatan), dan

kebijakan atau **keputusan pemerintah** berupa larangan bepergian, pembatasan kegiatan, atau keadaan darurat nasional yang menghalangi pelaksanaan ujian.

- 2) Perpindahan skema layanan UTM ke layanan UO selain alasan *force majeure* dapat dilakukan bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian sesuai jadwal UTM, dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a) Perubahan skema layanan UTM ke UO dapat dilakukan apabila **ketersediaan ruang dan kursi di tanggal yang dipilih tersedia**.
 - b) Perpindahan skema layanan UTM ke UO akan dikenai biaya. Perubahan skema layanan UTM ke UO dapat dilakukan mulai **10 November 2025** sampai dengan **4 Januari 2026**.
 - c) Mahasiswa yang akan mengajukan perpindahan skema layanan UTM ke UO tersebut harus:
 - i. menghubungi UT daerah untuk memastikan ketersediaan ruang dan kursi di tanggal perubahan yang diajukan mahasiswa sebelum mencetak billing registrasi perubahan jadwal UO.
 - ii. membayar biaya perpindahan skema layanan selambat-lambatnya 2 (dua) jam setelah penerbitan billing registrasi perubahan skema layanan ujian.

5. Pelaksanaan UAS THE

- a. Bentuk pelaksanaan Ujian
 - 1) Soal ujian **bukan tes objektif**, melainkan berupa tes uraian, tugas, proyek, atau bentuk lain yang mengukur kemampuan mahasiswa untuk dapat menerapkan konsep atau kompetensi esensial suatu mata kuliah dalam sebuah konteks.
 - 2) Pelaksanaan ujian dilakukan melalui skema THE, di mana jawaban ujian dikerjakan mahasiswa di tempat domisili dan boleh buka buku (*open book*), dengan tetap menaati dan menjunjung tinggi integritas akademik yang berlaku.
 - 3) Naskah soal dan Buku Jawaban Ujian (BJU) UAS THE mata kuliah diunduh (*download*) dan diunggah (*upload*) secara *online* pada laman <https://the.ut.ac.id>.
- b. Jangka waktu pengerjaan soal UAS THE Program Sarjana
 - 1) Jangka waktu pelaksanaan UAS THE setiap mata kuliah selama 24 jam.
 - 2) Jangka waktu mulai dari mengunduh soal hingga mengunggah BJU UAS THE maksimum 6 (enam) jam.
 - 3) Waktu maksimum 6 (enam) jam dihitung dari catatan waktu *file* soal diunduh pertama kali pada *server* THE.
 - 4) Mahasiswa dapat mengunggah BJU UAS THE yang telah selesai dikerjakan.
 - 5) Mahasiswa memastikan bahwa BJU UAS THE yang sudah diunggah dapat terbaca dengan jelas dan sesuai dengan mata kuliah yang diikuti.
 - 6) Khusus bagi mahasiswa yang memiliki mata kuliah jam ujian ‘bentrok’ dengan mata kuliah lain, yang bersangkutan harus mengunduh dan mengerjakan soal UAS THE, serta mengunggah BJU UAS THE pada satu hari yang sama.
- c. Login THE di laman <https://the.ut.ac.id> menggunakan password yang terdapat pada Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) THE, dan dapat diunduh pada laman <https://myut.ut.ac.id> mulai tanggal 10 November 2025.
- d. Daftar dan jadwal mata kuliah melalui skema layanan UAS THE tercantum pada Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) THE. Secara lengkap jadwal pelaksanaan UAS THE dapat dilihat pada **Lampiran I**.
- e. Pengaturan jadwal dan jangka waktu pelaksanaan UAS THE setiap mata kuliah, termasuk mengunduh soal dan mengunggah BJU UAS THE, dikendalikan secara otomatis oleh sistem. Apabila mahasiswa tidak mengunggah Buku Jawaban Ujian (BJU) dalam jadwal dan jangka waktu yang telah ditentukan sebagaimana

dijelaskan pada huruf B.5.b. maka yang bersangkutan dianggap tidak mengikuti UAS THE.

f. Ketentuan mengerjakan soal UAS THE

- 1) **Mahasiswa harus mengunduh sendiri secara langsung** naskah soal dari aplikasi THE pada laman <https://the.ut.ac.id>, sesuai dengan mata kuliah dan jadwal yang tertera pada KTPU UAS THE.
- 2) Mahasiswa dapat mengunduh soal beberapa kali dengan **catatan waktu counter akan dihitung pada saat pertama kali file** diunduh pada sistem.
- 3) **Mahasiswa tidak dapat mengunggah** BJU UAS THE **tanpa mengunduh terlebih dahulu** naskah soal UAS THE.
- 4) Mahasiswa menulis/mengerjakan jawaban dalam BJU UAS THE. BJU yang diunggah **harus sama** kode mata kuliah dan nama mata kuliahnya dengan soal yang diunduh dari laman <https://the.ut.ac.id>.

B. Integritas Akademik dalam Pelaksanaan UAS

1. Dalam mengerjakan soal UAS, mahasiswa hendaknya menjunjung tinggi integritas dan martabat akademik serta kehormatan dirinya sebagai insan terpelajar, dengan mematuhi TATA TERTIB Ujian.
2. Pelanggaran terhadap tata tertib ujian akan mengakibatkan sanksi akademik bagi yang melakukannya.
3. Pelanggaran dan sanksi akademik bagi yang melanggar tata tertib ujian di antaranya adalah sebagai berikut.

Tabel 5. Pelanggaran Akademik dalam Ujian dan Sanksi Akademik

Pelanggaran Ujian	Sanksi Akademik
a) Mencontek jawaban mahasiswa lain dan/atau memberikan contekan	Nilai mata kuliah: E (H)
b) Meminta dan/atau menyertakan orang lain dalam mengerjakan soal ujian	Dipandang sebagai penggunaan joki dalam ujian. Sanksi bagi pelanggar: • Mendapatkan Surat Peringatan • Semua mata kuliah yang diregistrasikan pada semester 2020/21.2 (2021.1) dinyatakan TIDAK LULUS (E)

4. Untuk memastikan mahasiswa mengetahui dan mematuhi Tata Tertib Ujian serta siap mendapatkan sanksi bagi yang melanggar, maka mahasiswa harus:
 - 1) mempelajari Tata Tertib Ujian yang tercantum pada **Lampiran II**;
 - 2) mengisi identitas dan menandatangani Surat Pernyataan Kejujuran Akademik (**Lampiran III**), yang terdapat pada BJU setiap mata kuliah UAS THE, dan mengunggahnya ke <https://the.ut.ac.id>.

Demikianlah informasi ini kami sampaikan, harap menjadi perhatian.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan
Kemahasiswaan,



ditandatangani secara elektronik oleh:

Prof. Dr. Paken Pandiangan, S.Si., M.Si.
NIP 197008201997031003

Tembusan:

1. Rektor;
2. Para Wakil Rektor;
3. Ketua Lembaga Layanan Operasional Pembelajaran;
4. Para Dekan;
5. Direktur Sekolah Vokasi;
6. Para Direktur UT Daerah dan UT Layanan Luar Negeri;
7. Kepala Pusat Pengolahan Pengujian;
8. Para Wakil Dekan Bidang Akademik;
9. Para Ketua Program Studi.



Dokumen telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Universitas Terbuka sesuai UU ITE No. 11 tahun 2008 dan Peraturan Rektor Universitas Terbuka No. 1243 tahun 2021. Informasi dokumen dapat dilihat dengan Aplikasi Acrobat Reader dan pembuktian keasliannya dengan aplikasi e-sign Universitas Terbuka.

Lampiran I

Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi
dan Kemahasiswaan

Nomor : B/3374/UN31.WR3/PK.04.11/2025

Hal : Pelaksanaan UAS dan UKT Semester
2025/2026 Ganjil (2025.2)

Tanggal : 14 November 2025

Tabel 6. Jadwal Kegiatan UAS THE Program Sarjana (S1) Semester 2025/2026 Ganjil (2025.2)

No.	Jam Ujian	Mulai		Selesai	
1.	Mahasiswa Program Sarjana (S1) mengunduh naskah soal THE				
a.	I.3	Senin, 15 Desember 2025	Pukul 06.00 WIB	Selasa, 16 Desember 2025	Pukul 05.00 WIB
b.	II.2	Selasa, 16 Desember 2025	Pukul 06.00 WIB	Rabu, 17 Desember 2025	Pukul 05.00 WIB
c.	II.3	Rabu, 17 Desember 2025	Pukul 06.00 WIB	Kamis, 18 Desember 2025	Pukul 05.00 WIB
2.	Mahasiswa Program Sarjana (S1) mengunggah BJU THE				
a.	I.3	Senin, 15 Desember 2025	Pukul 06.00 WIB	Selasa, 16 Desember 2025	Pukul 05.59 WIB
b.	II.2	Selasa, 16 Desember 2025	Pukul 06.00 WIB	Rabu, 17 Desember 2025	Pukul 05.59 WIB
c.	II.3	Rabu, 17 Desember 2025	Pukul 06.00 WIB	Kamis, 18 Desember 2025	Pukul 05.59 WIB

Lampiran II

Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi
dan Kemahasiswaan

Nomor : B/3374/UN31.WR3/PK.04.11/2025

Hal : Pelaksanaan UAS dan UKT Semester
2025/2026 Ganjil (2025.2)

Tanggal : 14 November 2025



TATA TERTIB PESERTA UAS THE UNIVERSITAS TERBUKA

Peserta UAS THE diwajibkan:

1. Mengunduh naskah UAS THE, cover BJU, dan surat pernyataan kejujuran akademik melalui aplikasi THE pada laman <https://the.ut.ac.id>
2. Mengisi dan menandatangani identitas pada cover BJU dengan benar.
3. Mengisi dan menandatangani surat pernyataan kejujuran akademik.
4. **Mahasiswa Program Diploma, Sarjana (S1):** Mengunggah cover BJU, BJU, dan surat pernyataan kejujuran akademik maksimal 6 jam setelah unduh soal atau maksimal batas unggah per jam ujian (apabila mahasiswa mengunduh setelah Pukul 24.00 WIB), dan mengerjakannya (dalam bentuk satu file pdf dengan ukuran file maksimal 2 Mb). Khusus untuk jawaban yang berupa video, ukuran file maksimal 50 Mb.
5. **Mahasiswa Program Doktor (S3):** Mengunggah cover BJU, BJU, dan surat pernyataan kejujuran akademik maksimal 7 hari setelah unduh soal dan mengerjakannya (dalam bentuk satu file pdf dengan ukuran file maksimal 2 Mb).
6. Mentaati tata tertib peserta ujian UAS THE.

Peserta UAS THE tidak diperbolehkan/tidak dapat:

1. Mengikuti UAS THE di luar mata kuliah dan di luar jadwal yang tercantum di KTPU.
2. Mengunggah BJU UAS THE tanpa mengunduh terlebih dahulu naskah soal UAS THE.
3. Mengunggah BJU UAS THE lebih dari 6 jam untuk S1 dan 7 hari untuk S3 sejak soal diunduh.
4. Menerima naskah soal UAS THE dari siapapun selain mengunduh sendiri dari aplikasi THE pada laman <https://the.ut.ac.id>
5. Memberikan naskah soal UAS THE kepada siapapun.
6. Menerima dan/atau memberikan bantuan dalam bentuk apapun dalam pengerjaan soal UAS THE.
7. Mencontek atau menyalin pekerjaan orang lain dan mengakui sebagai pekerjaan sendiri.
8. Melakukan kecurangan dan atau bekerjasama dengan siapapun dalam mengerjakan soal UAS THE.
9. Menyebarkan soal dan jawaban UAS THE melalui media sosial maupun media lainnya.
10. Menggunakan jasa orang lain (joki) pada saat UAS THE.
11. Melakukan tindakan tidak terpuji lainnya yang bertentangan dengan peraturan akademik Universitas Terbuka.

PELANGGARAN TERHADAP TATA TERTIB INI AKAN DIBERIKAN SANKSI AKADEMIK (NILAI E)
UNTUK MATA KULIAH TERKAIT ATAU SELURUH MATA KULIAH PADA SEMESTER BERJALAN

Lampiran III

Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi
dan Kemahasiswaan

Nomor : B/3374/UN31.WR3/PK.04.11/2025

Hal : Pelaksanaan UAS dan UKT Semester
2025/2026 Ganjil (2025.2)

Tanggal : 14 November 2025

SURAT PERNYATAAN MAHASISWA KEJUJURAN AKADEMIK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa :
NIM :
Kode>Nama Mata Kuliah :
Fakultas :
Program Studi :
UT-Daerah :

1. Saya tidak menerima naskah UAS THE dari siapapun selain mengunduh dari aplikasi THE pada laman <https://the.ut.ac.id>.
2. Saya tidak memberikan naskah UAS THE kepada siapapun.
3. Saya tidak menerima dan atau memberikan bantuan dalam bentuk apapun dalam pengerjaan soal ujian UAS THE.
4. Saya tidak melakukan plagiasi atas pekerjaan orang lain (menyalin dan mengakuinya sebagai pekerjaan saya).
5. Saya memahami bahwa segala tindakan kecurangan akan mendapatkan hukuman sesuai dengan aturan akademik yang berlaku di Universitas Terbuka.
6. Saya bersedia menjunjung tinggi ketertiban, kedisiplinan, dan integritas akademik dengan tidak melakukan kecurangan, joki, menyebarkan soal dan jawaban UAS THE melalui media apapun, serta tindakan tidak terpuji lainnya yang bertentangan dengan peraturan akademik Universitas Terbuka.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari terdapat pelanggaran atas pernyataan di atas, saya bersedia bertanggung jawab dan menanggung sanksi akademik yang ditetapkan oleh Universitas Terbuka.

.....
Yang Membuat Pernyataan

Nama Mahasiswa